

DAFTAR ISI

	Hal
DAFTAR ISI	i
BAGIAN 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Penjelasan Singkat e-Reporting Kota Cimahi	1
1.2 Aplikasi Pendukung	3
1.3 Memulai Aplikasi e-Reporting Kota Cimahi	4
1.4 Form dan Fungsi Umum	9
1.4.1 Form Isian	9
1.4.2 Tampilan Laporan	10
1.4.3 Tombol	10
BAGIAN 2 MODUL PENGADAAN BARANG/JASA BERBASIS GIS (ADMINISTRATOR)	15
2.1 Menu Administrasi	15
2.1.1 Administrasi>Penyedia	15
2.2 Menu Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa	19
2.2.1 Pengadaan Barang/Jasa>Swakelola	20
2.2.2 Pengadaan Barang/Jasa>Melalui Penyedia	24
2.3 Menu Realisasi	28
2.3.1 Pengadaan Barang/Jasa>Swakelola	28
2.3.2 Pengadaan Barang/Jasa	36
2.4 Menu Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa	42
2.4.1 Pengadaan Barang/Jasa>Lap. RUP Swakelola	43
2.4.2 Pengadaan Barang/Jasa	45

2.5 Menu GIS	48
2.5.1 GIS>Lokasi Swakelola	48
2.5.2 GIS>Lokasi Penyedia	50

BAGIAN 1

PENDAHULUAN

1.1. Penjelasan Singkat e-Reporting Kota Cimahi

E-Reporting Kota Cimahi merupakan suatu aplikasi yang dipergunakan untuk membantu Pemerintah Daerah dalam mengelola, mengendalikan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang ada di masing-masing unit kerja. Sistem Informasi ini sudah terintegrasi dengan Sistem Informasi lain, yaitu Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD), SiRUP LKPP dan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG). Dengan terintegrasinya aplikasi ini dengan SIPKD maka user tidak perlu lagi melakukan entri data perencanaan keuangan yang sama di SIPKD karena data yang ada di SIPKD dapat diakses dan digunakan oleh aplikasi ini. Begitu pula dengan data pegawai seperti pengguna anggaran, PPTK, KPA, PPK dan lainnya dapat menggunakan data pegawai yang ada di SIMPEG.

Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat membantu dan mempermudah SKPD terutama Bagian Administrasi Pembangunan dalam melakukan administrasi kegiatan dan pelaporan ke Bagian Administrasi Pembangunan

sehingga laporan-laporan yang dibutuhkan oleh Bagian Administrasi Pembangunan dapat didapatkan dengan cepat dan mudah.

Aplikasi e-reporting ini terdiri dari beberapa modul. Masing-masing modul mempunyai keterkaitan satu dengan yang lainnya. Aplikasi ini dikembangkan melalui beberapa tahap pengembangan dimana sekarang sudah menginjak tahap ketiga. Pada tahap pertama pengembangan modul-modul yang dikembangkan adalah modul pengelolaan kegiatan, modul perencanaan dan realisasi kegiatan dan modul pelaporan. Sedangkan pada tahap kedua modul yang dikembangkan adalah modul pengelolaan pengadaan barang dan jasa serta modul monitoring dan evaluasi (monev). Pada tahap ketiga dilakukan lagi pengembangan aplikasi e-reporting yang mencakup penyempurnaan modul-modul yang dikembangkan pada tahap pertama dan kedua. Penyempurnaan dilakukan karena adanya masukan-masukan atau ide-ide baik dari operator SKPD maupun pihak pimpinan yang membutuhkan variasi data yang belum tersedia dipengembangan sebelumnya. Dari sisi tampilan atau interface juga banyak terjadi perubahan yang sekarang

tampilan lebih dinamis dan menarik serta mudah dioperasikan.

Perubahan besar terjadi di modul pengadaan barang/jasa karena adanya perubahan proses bisnis yaitu adanya integrasi data rencana umum pengadaan yang terdapat di aplikasi SiRUP dengan aplikasi e-reporting dimana data rencana umum pengadaan yang ada di e-reporting didapat langsung dari aplikasi SiRUP sehingga operator tidak melakukan entri data dua kali di SiRUP dan di e-reporting. Selain itu juga tambahan modul data spasial yang dikemas dalam bentuk *google map*. Data yang ditampilkan dalam data spasial adalah data hasil pekerjaan yang ada di modul pengadaan barang/jasa.

1.2. Aplikasi Pendukung

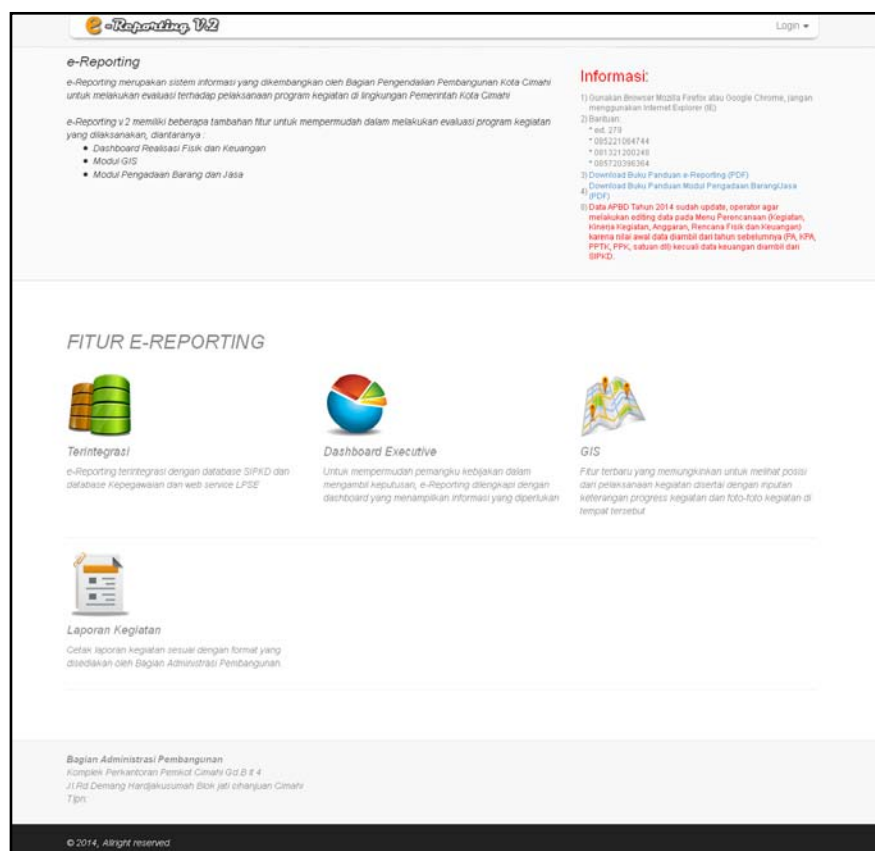
Untuk dapat menjalankan Aplikasi e-Reporting Kota Cimahi ini, yang diperlukan oleh komputer client adalah :

- Web Browser : Mozilla Firefox, Chrome dan lain-lain kecuali Internet Explorer.
- Adobe Acrobat Reader
- Sistem Operasi : Microsoft Windows maupun Linux

1.3. Memulai Aplikasi e-Reporting Kota Cimahi

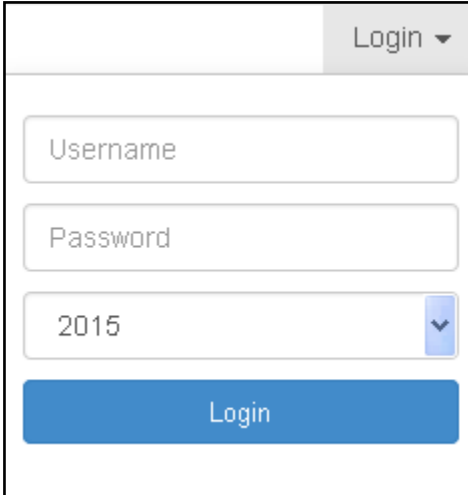
Untuk memulai aplikasi e-Reporting Kota Cimahi, buka web browser yang ada pada komputer *client* (gunakan web browser Mozilla Firefox untuk mendapatkan hasil yang optimal). Pada address bar ketikkan alamat URL untuk aplikasi ini yaitu **http://e-reporting.cimahikota.go.id**. Kemudian tekan **Enter**.

Tampilan yang pertama kali muncul jika aplikasi ini dijalankan adalah halaman utama dari aplikasi e-reporting seperti gambar di bawah ini.



Halaman Utama Aplikasi

Untuk dapat memasukkan data di aplikasi e-reporting pada halaman utama klik menu **Login** yang ada di sudut kanan atas maka akan muncul **Form Isian Login** seperti di bawah ini.



The image shows a login form with a title bar containing the word 'Login' and a dropdown arrow. Below the title bar are three input fields: 'Username', 'Password', and a year selector showing '2015' with a dropdown arrow. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Login'.

Form Isian Login

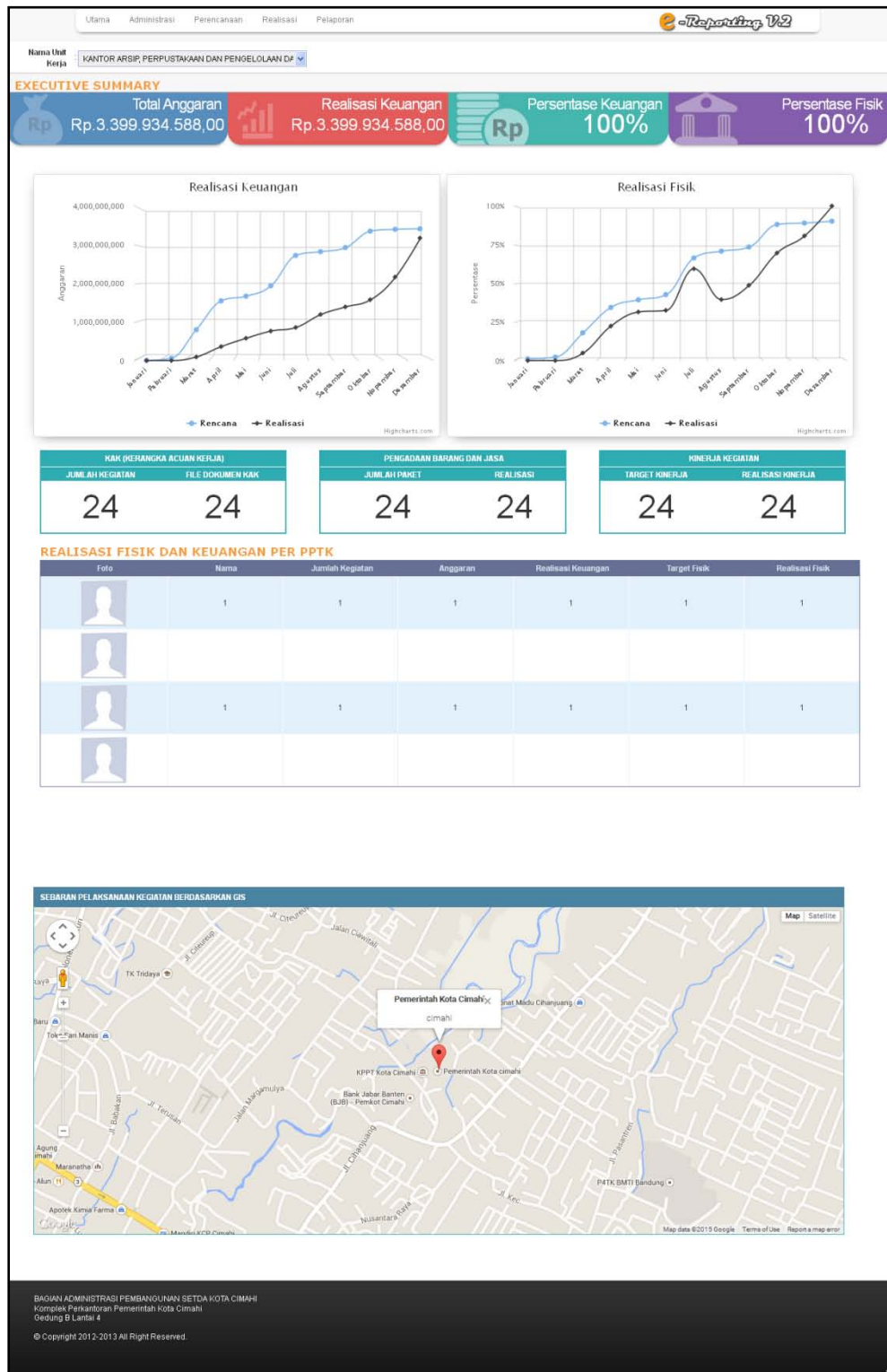
Atribut Form :

- Username : Masukkan Username yang telah terdaftar dan tersimpan di database.
- Password : Masukkan password dari Username yang telah dimasukkan.
- Tahun : Tahun Anggaran
Tahun ini digunakan untuk memfilter data-data kegiatan.

Setelah proses login berhasil maka user akan dihadapkan pada tampilan halaman, seperti terlihat pada Gambar di bawah ini. Pada halaman ini terdapat beberapa menu utama yaitu :

- a. Menu Utama;
- b. Menu Administrasi
 - Menu Penyedia
- c. Menu Perencanaan;
 - Menu Kegiatan
 - Menu Kinerja Kegiatan
 - Menu Anggaran
 - Menu Rencana Fisik & Keuangan
 - Menu Pengadaan Barang/Jasa
 - o Swakelola
 - o Melalui Penyedia
- d. Menu Realisasi;
 - Menu Realisasi Fisik & Keuangan
 - Menu Pengukuran Kinerja Kegiatan
 - Menu Pengadaan Barang/Jasa
 - o Swakelola
 - o Melalui Penyedia
- e. Menu Pelaporan;

- Menu Rekapitulasi Kegiatan (Lamp. 1)
- Menu Rencana Pencairan Anggaran Kas (Lamp. 2)
- Menu Rencana Pencapaian Fisik (Lamp. 3)
- Menu Lap. Bulanan
 - o Realisasi Fisik & Keuangan (Lamp. 4a)
 - o Realisasi Fisik & Keuangan (Lamp. 4b)
- Menu Lap. Triwulan
 - o Realisasi Fisik & Keuangan (Lamp. 6)
 - o Pengukuran Kinerja Kegiatan (Lamp. 7)
- Menu Pengadaan Barang/Jasa
 - o Lap. RUP Swakelola
 - o Lap. RUP Melalui Penyedia



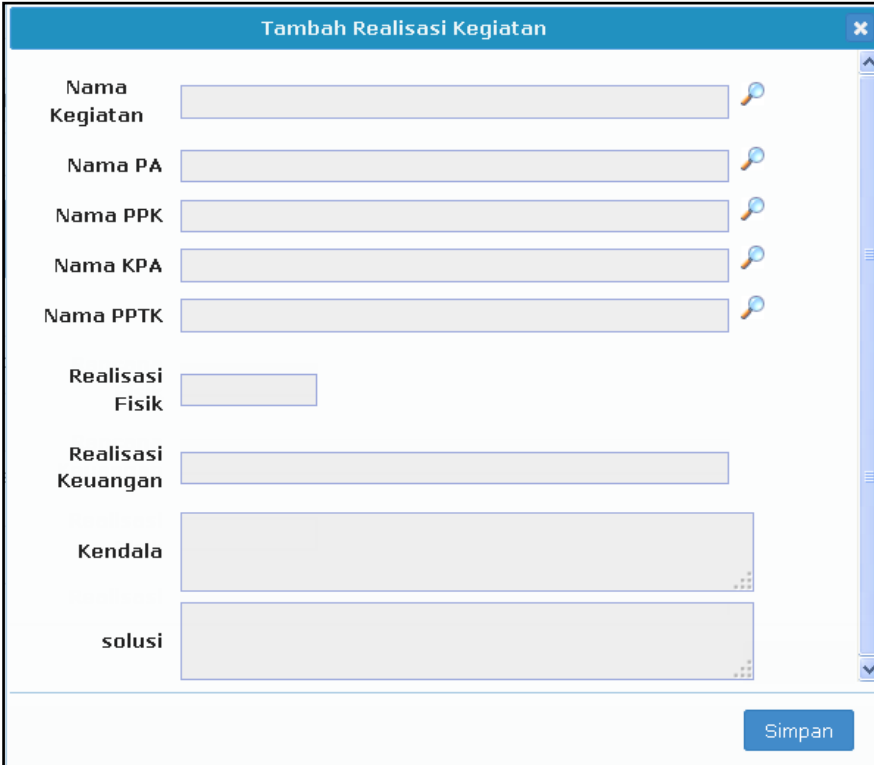
Form Halaman Utama Pengisian

1.4. Form dan Fungsi Umum

Di dalam aplikasi e-reporting Kota Cimahi ini terdapat form-form serta tombol-tombol (fungsi) yang digunakan secara umum dan mempunyai fungsi yang sama pada setiap Form.

1.4.1. Form Isian

Form ini berfungsi sebagai sarana untuk memasukkan data-data yang akan disimpan di database dan juga untuk menampilkan informasi yang dibutuhkan oleh user.



The screenshot shows a web form titled "Tambah Realisasi Kegiatan". It features the following fields and controls:

- Nama Kegiatan**: Text input field with a search icon.
- Nama PA**: Text input field with a search icon.
- Nama PPK**: Text input field with a search icon.
- Nama KPA**: Text input field with a search icon.
- Nama PPTK**: Text input field with a search icon.
- Realisasi Fisik**: Short text input field.
- Realisasi Keuangan**: Text input field.
- Kendala**: Text area with a scroll bar.
- solusi**: Text area with a scroll bar.
- Simpan**: Blue button at the bottom right.

Form Isian

1.4.2. Tampilan Laporan

Tampilan ini digunakan pada saat akan mencetak laporan. Sebelum laporan dicetak data-data akan ditampilkan kedalam bentuk BIRT Report Viewer dengan fasilitas-fasilitas yang ada seperti ekspor data dalam berbagai bentuk file dan sebagainya.

The screenshot shows a BIRT Report Viewer window displaying a report titled "REALISASI FISIK DAN KEUANGAN" for the "PERODAN PELAKSANA ADMINISTRASI PERKANTORAN" in the "KELOMPOK PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK" for the "TRIMULAN I TAHUN 2012". The report includes a table with the following data:




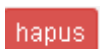
KODE REKENING	NAMA	LOKASI	STATUS	VOLUME	ANGSARAN (Rp.)	REALISASI		KENDAL APANSIHAN	SOLUSI
						KEUANGAN (Rp.)	FISIK (%)		
5 2 2	BEKALAN BARANG DAN JASA	Kota Cimahi			90.600.000,00	14.756.309,00	16,29	13,36	berjalan
5 2 1 03 01	Belanja telepon				19.200.000,00	1.800.142,00	9,38	9,30	berjalan
5 2 1 03 02	Belanja listrik				71.400.000,00	12.956.167,00	18,21	18,04	berjalan
	TOTAL / KURUSUK				90.600.000,00	14.756.309,00	16,29	13,36	




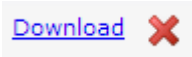

Below the table, the report includes the date "Cimahi, 6 Juni 2012", the title "PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN", and the name "EJANG HERMANAN" with the ID "NIP. 195807251979121002".


BIRT Report Viewer

1.4.3. Tombol

Tombol pada suatu aplikasi merupakan suatu sarana atau fungsi yang digunakan oleh pengguna (*user*) untuk melakukan suatu aksi. Tombol-tombol yang ada pada aplikasi ini mempunyai fungsi yang sama pada semua form. Berikut gambaran umum tombol-tombol beserta fungsinya yang ada pada masing-masing form.

	<p>Tombol ini digunakan untuk menambah data. Misalkan Anda akan menambahkan data baru ke dalam Aplikasi, pertama kali yang harus dilakukan adalah menekan tombol di samping. Setelah tombol ini ditekan maka akan muncul form isian penambahan data.</p>
	<p>Tombol ini digunakan untuk menyimpan data yang berada pada Form Isian setelah user memasukkan data-data yang diinginkan untuk disimpan.</p>
	<p>Tombol ini digunakan untuk mengubah data yang sudah ada. Setelah menekan tombol ini maka akan muncul form isian untuk mengubah data.</p>
	<p>Tombol ini digunakan untuk menghapus data yang sudah ada.</p>

	Setelah menekan tombol ini maka akan muncul dialog konfirmasi untuk melanjutkan penghapusan atau membatalkannya.
	Tombol ini digunakan untuk mencetak laporan atau dokumen lainnya.
	Tombol ini digunakan untuk melakukan pencarian data dalam bentuk halaman pop up. Pilih data yang diinginkan dari data yang ditampilkan.
	Tombol ini digunakan untuk mengupload file seperti file TOR dan file Lap. Kegiatan.
	Tombol ini digunakan untuk mendownload file seperti file TOR dan file Lap. Kegiatan.
	Tombol navigasi ini digunakan untuk berpindah halaman yang

	terdapat pada tampilan data laporan.
	Kumpulan tombol ini digunakan untuk mencetak, mengekspor dan sebagainya yang berada pada BIRT Report Viewer ketika user akan mencetak laporan.

BAGIAN 2

MODUL PENGADAAN BARANG/JASA BERBASIS GIS

Modul Pengadaan Barang/Jasa adalah modul yang ada di dalam aplikasi e-reporting yang berfungsi untuk melakukan pengelolaan data-data pengadaan barang/jasa baik dari sisi perencanaan maupun dari sisi relaisasi. Di dalam modul ini terdapat penyajian data dalam bentuk spasial yang memanfaatkan teknologi yang terdapat dalam *google map*. Menu-menu yang disediakan dalam modul ini adalah :

1. Menu Administrasi > Penyedia
2. Menu Perencanaan > Pengadaan Barang/Jasa > Swakelola
3. Menu Perencanaan > Pengadaan Barang/Jasa > Melalui Swakelola
4. Menu Realisasi > Pengadaan Barang/Jasa > Swakelola
5. Menu Realisasi > Pengadaan Barang/Jasa > Melalui Penyedia
6. Menu Laporan > Pengadaan Barang/Jasa > Lap. RUP Swakelola
7. Menu Laporan > Pengadaan Barang/Jasa > Lap. RUP Melalui Penyedia

2.1. Menu Administrasi

Menu Administrasi merupakan menu yang berfungsi untuk menyediakan fungsi-fungsi pengelolaan data referensi atau data master yang diperuntukkan dalam melakukan transaksi di aplikasi. Dari sisi operator, menu yang disajikan hanya menu Penyedia yang berguna untuk memasukkan data penyedia yang digunakan dalam proses transaksi pengadaan barang/jasa.













Struktur Menu Administrasi

2.1.1 Administrasi > Penyedia

Menu pilihan **Administrasi > Penyedia** merupakan menu yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data penyedia yang digunakan dalam proses pengadaan barang/jasa untuk menentukan siapa penyedia yang ditetapkan sebagai pemenang yang melaksanakan paket pekerjaan. Langkah-langkah untuk melakukan pengisian data penyedia adalah sebagai berikut :


- Pilih menu **Administrasi**
- Selanjutnya pilih menu **Penyedia** maka akan muncul data penyedia yang sudah pernah dimasukkan dalam aplikasi seperti gambar di bawah ini :

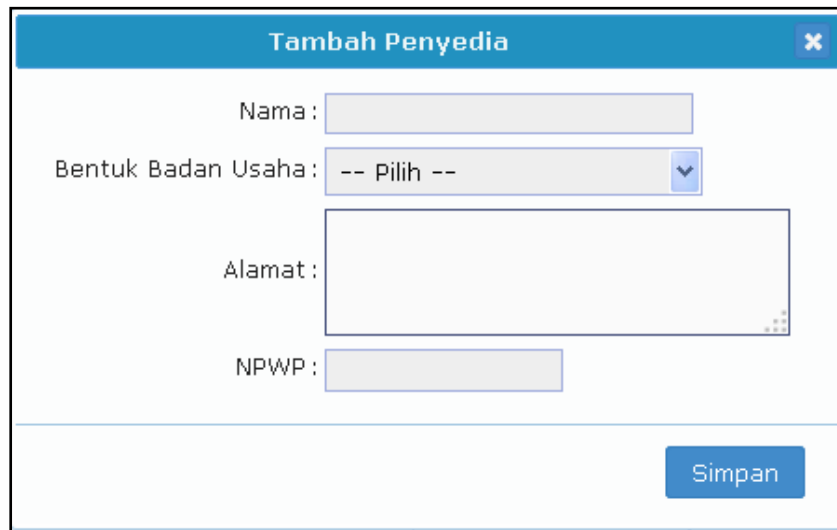
#	NAMA	NPWP	ALAMAT	Aksi
1	CV. TRIBENTANO	01.579.989.3-424.000	Jl. Kebon Kangkung XIV No. 2 Bandung	 
2	I Computer	25.911.766.0-445.000	Jl. Purnawarman (BEC) LT.2 Blok A.03 kota Bandung	 
3	CV. DAWAN BAHADIA SEJAHTERA	31.181.098.3-421.000	Jl. Kecamatan No. 59 Kota Cimahi	 
4	ETERNA TEKSTILE	6.687.900.6-422	King's Shopping Centre Jl. Kapatihan Bandung	 
5	CV. LINDGA SEJAHTERA	02.972.053.9-428.000	Jl. Moch. Fatah II No. 343187-B Bandung	 

Tambah

Tampilan Data Penyedia


Menambah Data

- Klik tombol **Tambah**  untuk menambah data penyedia maka akan muncul tampilan pengisian data seperti di bawah ini.





The image shows a web form titled "Tambah Penyedia" (Add Supplier). The form has a blue header bar with the title and a close button (X). Below the header, there are four input fields: "Nama:" (Name), "Bentuk Badan Usaha:" (Business Entity Type) with a dropdown menu showing "-- Pilih --", "Alamat:" (Address), and "NPWP:" (Tax ID). At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Simpan" (Save).


Form Isian Data Penyedia

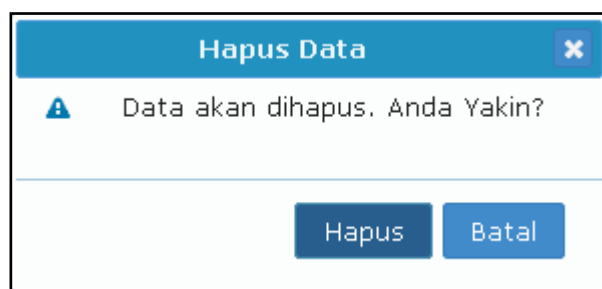
- Masukkan nama penyedia di kolom Nama
- Pilih bentuk badan usaha dari data bentuk badan usaha yang telah tersedia.
Data bentuk badan usaha sudah disediakan oleh sistem jadi operator hanya memilih dari data yang sudah tersedia tidak perlu memasukkan lagi data bentuk badan usaha.
- Masukkan alamat perusahaan dan NPW.
- Terakhir tekan tombol Simpan  untuk menyimpan data.

Merubah Data

- Klik tombol **Ubah**  pada daftar penyedia yang dipilih, maka akan muncul tampilan seperti pada saat proses menambah data.
- Lakukan perubahan data yang diinginkan.
- Tekan tombol **Simpan**  setelah perubahan data selesai dilakukan untuk menyimpan perubahan data.

Menghapus Data

- Klik tombol **Hapus**  pada daftar penyedia yang dipilih, maka akan muncul tampilan konfirmasi penghapusan data seperti di bawah ini :



Tampilan Konfirmasi Hapus Data

- Tekan tombol **Hapus** jika ingin menghapus data atau

tekan tombol **Batal** jika tidak jadi menghapus data.

2.2. Menu Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa

Menu Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa merupakan menu yang menyediakan fungsi-fungsi pengelolaan perencanaan pengadaan barang/jasa. Pengelolaan barang/jasa yang dimaksud adalah rencana umum pengadaan yang memang harus disusun di awal tahun anggaran. Menu ini dibagi dalam dua bagian yaitu melalui swakelola dan melalui penyedia.

Pada menu ini, operator tidak perlu lagi menambah data rencan umum pengadaan karena data rencana umum pengadaan sudah diambil dari aplikasi SiRUP LKPP sehingga dapat membantu meringankan beban operator. Operator cukup sekali memasukkan data rencana umum pengadaan di SiRUP maka data tersebut sudah otomatis terisi di aplikasi e-reporting melalui mekanisme integrasi menggunakan layanan web service yang disediakan oleh LKPP. Yang perlu dilakukan operator adalah memetakan data paket pekerjaan yang ada di rencana umum pengadaan dengan data kegiatan yang ditarik dari aplikasi SIPKD serta memberikan titik kordinat lokasi *google map* bagi paket pekerjaan yang bersifat fisik

dan data lainnya yang belum tersedia di rencana umum pengadaan tetapi ada isian di aplikasi e-reporting.

Proses penyesuaian/mapping data rencana umum pengadaan yang ada pada menu perencanaan pengadaan barang/jasa ini dilakukan dua kali setiap tahunnya yaitu pada awal tahapan anggaran yaitu APBD dan APBD Perubahan. Menu Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa ini terdiri dari 2 sub menu yaitu Swakelola dan Melalui Penyedia.







Struktur Menu Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa

2.2.1 Pengadaan Barang/Jasa > Swakelola

Menu pilihan **Pengadaan Barang/Jasa > Swakelola** merupakan menu yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data rencana umum pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan melalui swakelola. Langkah-


langkah untuk melakukan pengeditan data adalah sebagai berikut :

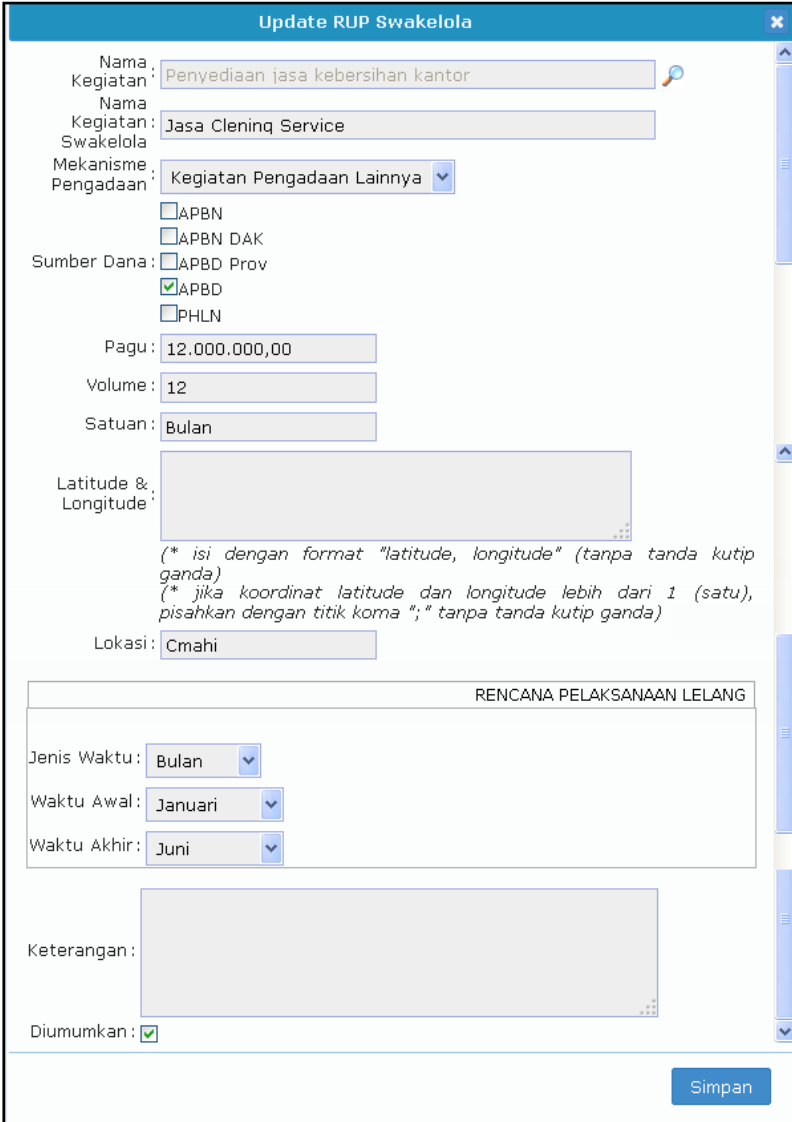
- Pilih menu **Perencanaan**
- Selanjutnya pilih menu **Pengadaan Barang/Jasa**
- Kemudian pilih dan klik pilihan menu **Swakelola**, untuk menampilkan halaman **Data Rencana Umum Pengadaan melalui Swakelola**.
- Pilih Tahapan (APBD atau APBD Perubahan) pada kotak pilihan **Tahapan** maka akan muncul data kegiatan swakelola yang telah dimasukkan melalui aplikasi SIRUP LKPP seperti gambar di bawah ini :

#	KEGIATAN	NAMA KEGIATAN SWAKELOLA	MEKANISME PENGADAAN	PKU	VOL. / SATUAN	RENCANA PELAKSANAAN LELANG	RENCANA PELAKSANAAN PEKERJAAN	Aksi
1	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa Clening Service	Kegiatan Pengadaan Lainnya	12.000.000,00	12 / Bulan	Januari - Juni	Januari - Juni	 
2	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Perbaikan Jaringan Wan	Lelang / Seleksi	1.000.000,00	1 / Paket	27/05/2012 - 31/05/2013	03/06/2013 - 21/06/2013	 

Tampilan Data Rencana Umum Pengadaan Melalui Swakelola

Mengubah Data

→ Klik tombol **Ubah**  pada data yang dipilih dari daftar rencana umum pengadaan yang telah dimasukkan melalui aplikasi SiRUP maka akan muncul tampilan perubahan data seperti di bawah ini.





The screenshot shows a web form titled "Update RUP Swakelola". The form fields are as follows:

- Nama Kegiatan:
- Nama Kegiatan Swakelola:
- Mekanisme Pengadaan:
- Sumber Dana: APBN, APBN DAK, APBD Prov, APBD, PHLN
- Pagu:
- Volume:
- Satuan:
- Latitude & Longitude:
- Lokasi:
- RENCANA PELAKSANAAN LELANG:
- Keterangan:
- Diumumkan:

A "Simpan" button is located at the bottom right of the form.

Form Isian
Rencana Umum Pengadaan Swakelola

- Pilih Nama Kegiatan dengan menekan tombol pencarian yang ada disebelah kanan .
- Pilih asal sumber dana. Pemilihan sumber dana bisa lebih dari satu sesuai dengan komposisi sumber anggaran.
- Masukkan data koordinat lokasi pekerjaan dalam bentuk koordinat *gogle map (latitude dan longtitude)*. Pengisian koordinat ini harus sesuai dengan keterangan informasi yang tersedia yaitu dengan format "latitude, longtitude" tanpa tanda kutip. Jika titik koordinat lebih dari satu maka antar koordinat dipisahkan dengan tanda titik koma. Misal untuk titik koordinat pekerjaan fisik jalan bisa lebih dari satu titik "latitude1,longtitude1;latitude2,longtitude2;latitude3,lo
ngtitude3".
- Masukkan keterangan jika ada.
- Tekan tombol **Simpan**  untuk menyimpan data.

2.2.2 Pengadaan Barang/Jasa > Melalui Penyedia


Menu pilihan **Pengadaan Barang/Jasa > Melalui Penyedia** merupakan menu yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data rencana umum pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan melalui penyedia. Langkah-langkah untuk melakukan pengisian data adalah sebagai berikut :

- Pilih menu **Perencanaan**
- Selanjutnya pilih menu **Pengadaan Barang/Jasa**
- Kemudian pilih dan klik pilihan menu **Melalui Penyedia**, untuk menampilkan halaman **Data Rencana Umum Pengadaan melalui Penyedia**.
- Pilih Tahapan (APBD atau APBD Perubahan) pada kotak pilihan **Tahapan** maka akan muncul data paket pekerjaan yang telah dimasukkan melalui aplikasi SiRUP LKPP seperti gambar di bawah ini :

#	KEGIATAN	NAMA PAKET	MEKANISME PENGADAAN	PAGU	VOL. / SATUAN	RENCANA PERALIHAN PENYEDIA	RENCANA PELAYANAN PEKERJAAN	AKSI
1	Penyediaan alat tulis kantor	Pengadaan Alat Tulis Kantor	Penunjukan Langsung / Pengadaan Langsung	44.462.250,00	1 / Paket	01/02/2013 - 10/02/2013	11/02/2013 - 31/12/2013	
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Belanja Modal Pengadaan Komputer Mainframe/Server	Penunjukan Langsung / Pengadaan Langsung	34.050.000,00	1 / Unit	01/02/2013 - 10/02/2013	11/02/2013 - 31/12/2013	
3	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Belanja Pakaian Dinas dan Akibatnya	Penunjukan Langsung / Pengadaan Langsung	32.000,00	1 / Paket	01/02/2013 - 10/02/2013	11/02/2013 - 31/12/2013	
4	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Belanja Bandwidth Internet Pemerintah Kota Cimahi	Penunjukan Langsung / Pengadaan Langsung	200.000.000,00	1 / Paket	01/02/2013 - 10/02/2013	11/02/2013 - 31/12/2013	
5	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Jasa Monitoring Data Center/Cloud Computing	Penunjukan Langsung / Pengadaan Langsung	36.000.000,00	12 / Bulan	01/02/2013 - 10/02/2013	11/02/2013 - 31/12/2013	

Tampilan Data Rencana Umum Pengadaan Melalui Penyedia

Mengubah Data

→ Klik tombol **Ubah**  pada data yang dipilih dari daftar rencana umum pengadaan yang telah dimasukkan melalui aplikasi SiRUP maka akan muncul tampilan perubahan data seperti di bawah ini.

Update RUP Penyedia

Nama Kegiatan:

Nama Paket:

Jenis Belanja:

Jenis Pengadaan:

Mekanisme Pengadaan:

Sumber Dana: APBN
 APBN DAK
 APBD Prov
 APBD
 PHLN

Pagu:

Volume:

Satuan:

Latitude & Longitude:

(* isi dengan format "latitude, longitude" (tanpa tanda kutip ganda)
 (* jika koordinat latitude dan longitude lebih dari 1 (satu), pisahkan dengan titik koma ";" tanpa tanda kutip ganda)

Lokasi:

RENCANA PEMILIHAN PENYEDIA

Jenis Waktu:

Waktu Awal:

Waktu Akhir:

RENCANA PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jenis Waktu:

Waktu Awal:



Waktu Akhir:

Keterangan:

Diumumkan:

Form Isian

Rencana Umum Pengadaan Melalui Penyedia

- Pilih Nama Kegiatan dengan menekan tombol pencarian yang ada disebelah kanan .
- Pilih asal sumber dana. Pemilihan sumber dana bisa lebih dari satu sesuai dengan komposisi sumber anggaran.
- Masukkan data koordinat lokasi pekerjaan dalam bentuk koordinat *gogle map (latitude dan longtitude)*. Pengisian koordinat ini harus sesuai dengan keterangan informasi yang tersedia yaitu dengan format "latitude, longtitude" tanpa tanda kutip. Jika titik koordinat lebih dari satu maka antar koordinat dipisahkan dengan tanda titik koma. Misal untuk titik koordinat pekerjaan fisik jalan bisa lebih dari satu titik "latitude1,longtitude1;latitude2,longtitude2;latitude3, longtitude3".
- Masukkan keterangan jika ada.
- Tekan tombol **Simpan**  untuk menyimpan data.

2.3. Menu Realisasi Pengadaan Barang/Jasa

Menu Realisasi Pengadaan Barang/Jasa merupakan menu yang menyediakan fungsi-fungsi pengelolaan realisasi pengadaan barang/jasa yang dibagi dalam dua bagian yaitu melalui swakelola dan melalui penyedia.

Proses pengisian data pada realisasi pengadaan barang/jasa ini dilakukan dalam dua tahap yaitu tahap realisasi pengadaan dan tahap realisasi pelaksanaan pekerjaan. Menu Realisasi Pengadaan Barang/Jasa ini terdiri dari 2 sub menu yaitu Swakelola dan Melalui Penyedia.



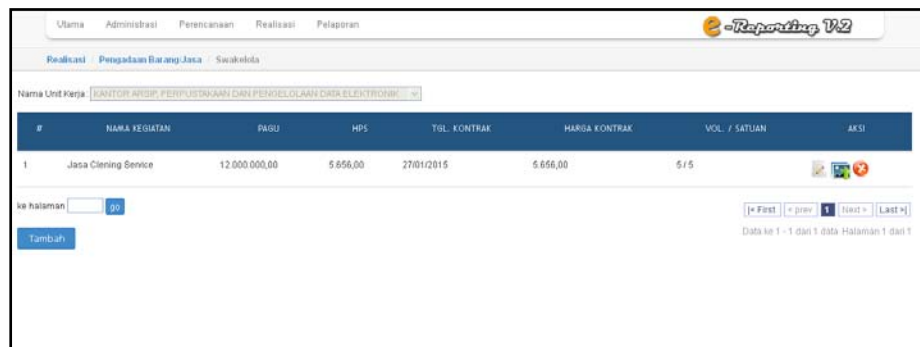
Struktur Menu Realisasi Pengadaan Barang/Jasa



2.3.1. Pengadaan Barang/Jasa > Swakelola

Menu pilihan **Pengadaan Barang/Jasa>Swakelola** merupakan menu yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data realisasi pengadaan barang/jasa yang

laksanakan melalui swakelola. Langkah-langkah untuk melakukan pengisian data adalah sebagai berikut :


- Pilih menu **Realisasi**
- Selanjutnya pilih menu **Pengadaan Barang/Jasa**
- Kemudian pilih dan klik pilihan menu **Swakelola**, untuk menampilkan halaman **Data Realisasi Pengadaan melalui Swakelola** maka akan muncul data realisasi pekerjaan yang telah dimasukkan dalam aplikasi seperti gambar di bawah ini:



#	NAMA KEGIATAN	PAGU	HPS	TGL KONTRAK	HARGA KONTRAK	VOL. / SATUAN	Aksi
1	Jasa Clening Service	12.000.000,00	5.656,00	27/01/2015	5.656,00	5 / 5	 

Tampilan Data Realisasi Pengadaan Melalui Swakelola

Menambah Data

- Klik tombol **Tambah**  untuk menambah data realisasi pekerjaan swakelola maka akan muncul tampilan pengisian data seperti di bawah ini.

Update Realisasi Pengadaan Swakelola

Kegiatan Swakelola:

Pagu:

REALISASI PELAKSANAAN PENGADAAN

Penyedia:

Tgl. Kontrak:

HPS:

Nilai Kontrak:

Volume:

Satuan:

Keterangan:

Upload Dokumen Pendukung:

Status Pekerjaan:

REALISASI PELAKSANAAN PEKERJAAN

Volume:

Satuan:

Waktu Pelaksanaan


Waktu Awal:


Waktu Akhir:

Keterangan:



Upload Dokumen Pendukung:

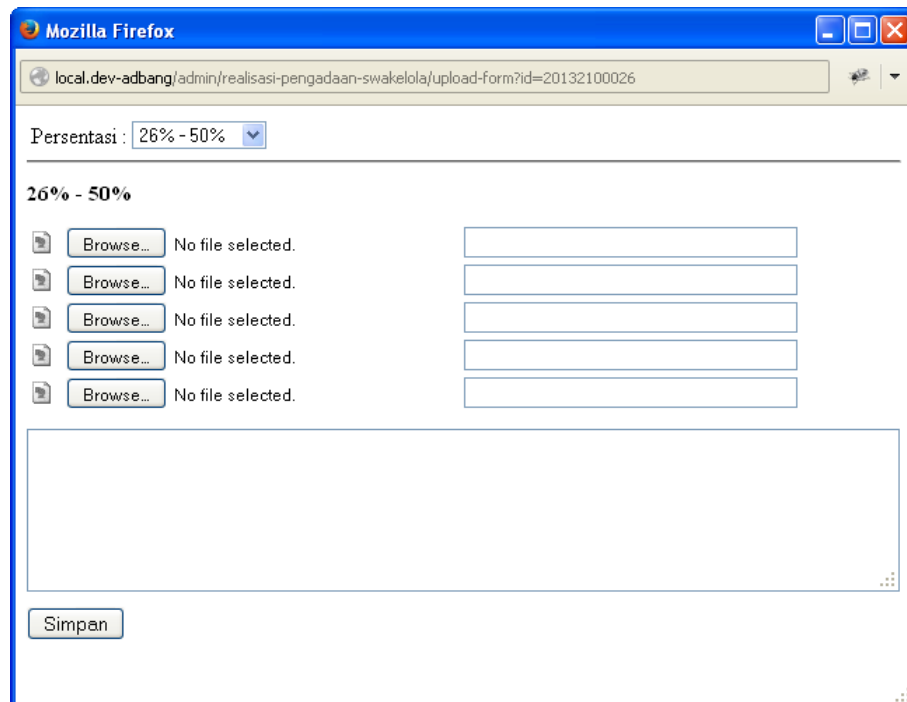
**Form Isian
Realisasi Pengadaan Swakelola**

- Pilih Kegiatan Swakelola dengan menekan tombol pencarian yang ada disebelah kanan  maka data Pagu akan terisi otomatis sesuai dengan data yang ada pada rencana umum pengadaan.
- Masukkan data Realisasi Pelaksanaan Pengadaan jika Kegiatan Swakelola melalui proses pelaksanaan pengadaan telah selesai dilakukan. **Pengisian data ini dilakukan jika Mekanisme Pengadaan melalui LELANG / SELEKSI jika melalui KEGIATAN PENGADAAN LAINNYA maka isian ini diabaikan/dikosongkan.**
- Pilih data penyedia dari data yang sudah ada. Jika belum ada data penyedia yang dicari di dalam pilihan penyedia maka lakukan pengisian data penyedia pada Menu **Administrasi > Penyedia**.
- Masukkan Tgl. Kontrak dengan tanggal kontrak pekerjaan dengan pihak penyedia (tanggal SPK).
- Masukkan data Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
- Masukkan Nilai Kontrak dengan nilai kontrak yang terdapat pada Surat Perintah Kerja (SPK).
- Masukkan volume dan satuan yang tertera pada SPK.

- Masukkan keterangan untuk proses pengadaan jika ada.
- Upload dokumen pendukung pada proses pengadaan.
Jika dokumen pendukung lebih dari satu file maka file-file tersebut harus di ZIP (di kompres) terlebih dahulu baru kemudian di upload untuk disimpan dalam system sebagai arsip.
- Pilih Status Pekerjaan. Jika status pekerjaan belum selesai maka langsung melakukan penyimpanan data dengan menekan tombol Simpan  dan jika status pekerjaan sudah selesai maka Masukkan data Realisasi Pelaksanaan Pekerjaan.
- Masukkan volume dan satuan dari realisasi pekerjaan.
Normalnya volume dan satuan ini sama dengan volume dan satuan yang ada pada realisasi pelaksanaan pengadaan.
- Masukkan waktu realisasi pelaksanaan pekerjaan dengan mengisi Waktu Awal dan Waktu Akhir.
- Masukkan keterangan pada proses pelaksanaan pekerjaan jika ada.
- Upload dokumen pendukung pada realisasi pekerjaan.
Jika dokumen pendukung lebih dari satu file maka file-

file tersebut harus di ZIP (di kompres) terlebih dahulu baru kemudian di upload untuk disimpan dalam system sebagai arsip.

- Tekan tombol Simpan  untuk menyimpan data.
- Setelah data tersimpan maka akan kembali ke tampilan data. Lakukan pengisian prosentasi realisasi pekerjaan sesuai dengan pilihan prosentase yang telah disediakan dan upload foto pendukung dari pekerjaan tersebut dengan mengklik tombol **Upload**  pada kolom **Aksi** yang ada di sebelah kanan tabel. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.




The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the address bar displaying 'local.dev-adbang/admin/realisasi-pengadaan-swakelola/upload-form?id=20132100026'. The form contains a dropdown menu labeled 'Persentasi' with the value '26% - 50%'. Below this, there are five rows, each starting with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'. To the right of these buttons are five empty text input fields. At the bottom of the form is a large, empty text area for notes, and a 'Simpan' button is located at the bottom left.


Form Isian Upload Foto Realisasi Pengadaan Swakelola

- Pilih prosentase realisasi dari pilihan yang telah tersedia.
- Tekan tombol **Browse**  untuk mengupload foto pekerjaan.
- Isikan kolom keterangan yang ada di sebelah kanan.


Merubah Data

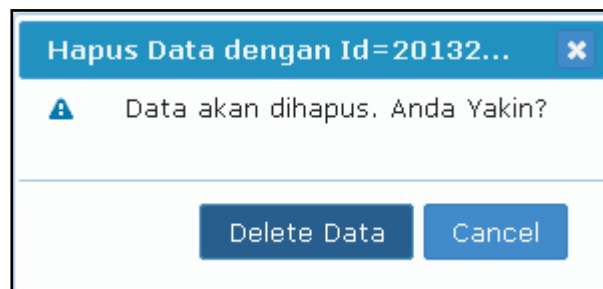
- Klik tombol **Ubah**  pada daftar realisasi kegiatan swakelola, maka akan muncul tampilan seperti pada

saat proses menambah data.

- Lakukan perubahan data yang diinginkan.
- Tekan tombol Simpan  setelah perubahan data selesai dilakukan untuk menyimpan perubahan data.

Menghapus Data

- Klik tombol **Hapus**  pada daftar realisasi kegiatan swakelola, maka akan muncul tampilan konfirmasi penghapusan data seperti di bawah ini :



Tampilan Konfirmasi Hapus Data

- Tekan tombol **Delete Data** jika ingin menghapus data atau tekan tombol **Cancel** jika tidak jadi menghapus data.

2.3.2. Pengadaan Barang/Jasa > Melalui Penyedia


Menu pilihan **Pengadaan Barang/Jasa > Melalui Penyedia** merupakan menu yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data realisasi pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan melalui penyedia. Langkah-langkah untuk melakukan pengisian data adalah sebagai berikut :

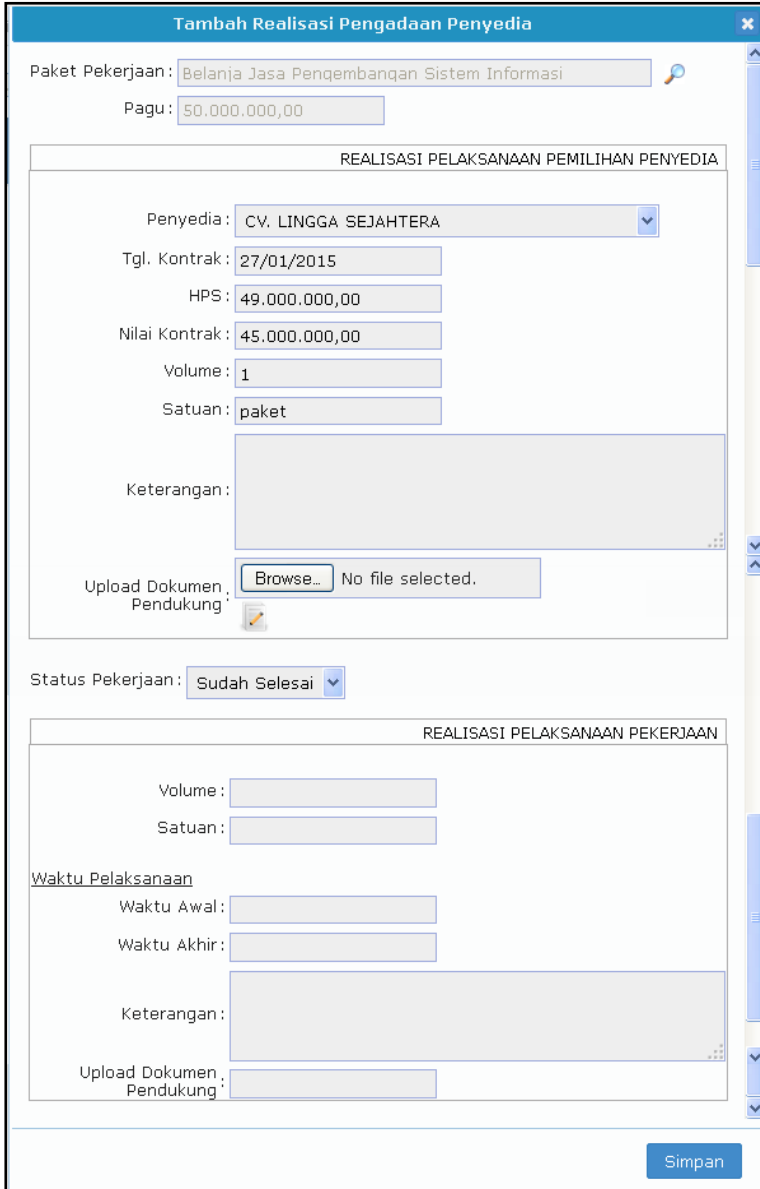
- Pilih menu **Realisasi**
- Selanjutnya pilih menu **Pengadaan Barang/Jasa**
- Kemudian pilih dan klik pilihan menu **Melalui Penyedia**, untuk menampilkan halaman **Data Realisasi Pengadaan melalui Penyedia** maka akan muncul data realisasi pekerjaan yang telah dimasukkan dalam aplikasi seperti gambar di bawah ini :

#	PAKET PEKERJAAN	PENYEDIA	NILAI KONTRAK	VOL. SATUAN	STATUS PEKERJAAN	DOWNLOAD	AKSI
1	Belanja Jasa Pengembangan Sistem Informasi	CV LINGGA BEJAHTERA	50.000.000,00	1 paket	Selesai		

Tampilan Data Realisasi Pengadaan Melalui Penyedia

Menambah Data

→ Klik tombol **Tambah**  untuk menambah data realisasi paket pekerjaan maka akan muncul tampilan pengisian data seperti di bawah ini.



Tambah Realisasi Pengadaan Penyedia

Paket Pekerjaan:

Pagu:

REALISASI PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA

Penyedia:

Tgl. Kontrak:

HPS:

Nilai Kontrak:

Volume:

Satuan:

Keterangan:

Upload Dokumen Pendukung: No file selected.

Status Pekerjaan:

REALISASI PELAKSANAAN PEKERJAAN

Volume:

Satuan:

Waktu Pelaksanaan


Waktu Awal:

Waktu Akhir:



Keterangan:

Upload Dokumen Pendukung:


Form Isian Realisasi Pengadaan Melalui Penyedia

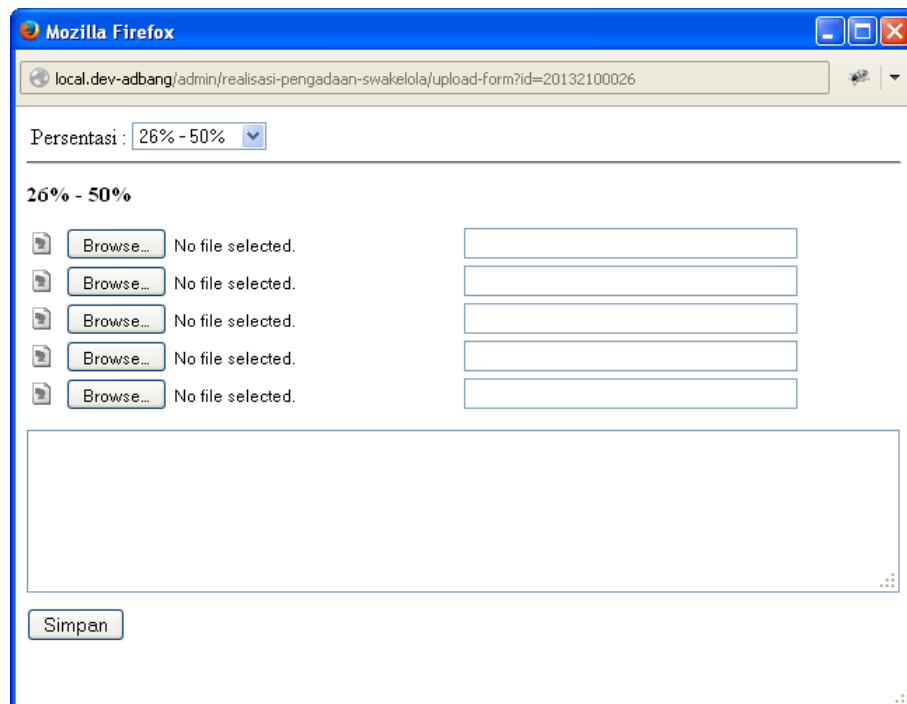
- Pilih Paket Pekerjaan dengan menekan tombol pencarian yang ada disebelah kanan  maka data Pagu akan terisi otomatis sesuai dengan data yang ada pada tahap perencanaan.
- Masukkan data Realisasi Pelaksanaan Pemilihan Penyedia jika proses pelaksanaan pengadaan telah selesai dilakukan.
- Pilih data penyedia dari data yang sudah ada. Jika belum ada data penyedia yang dicari di dalam pilihan penyedia maka lakukan pengisian data penyedia pada Menu **Administrasi > Penyedia**.
- Masukkan Tgl. Kontrak dengan tanggal kontrak pekerjaan dengan pihak penyedia (tanggal SPK).
- Masukkan data Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
- Masukkan Nilai Kontrak dengan nilai kontrak yang terdapat pada Surat Perintah Kerja (SPK).
- Masukkan volume dan satuan yang tertera pada SPK.
- Masukkan keterangan untuk proses pengadaan jika ada.
- Upload dokumen pendukung pada proses pengadaan. Jika dokumen pendukung lebih dari satu file maka file-file tersebut harus di ZIP (di kompres) terlebih dahulu

baru kemudian di upload untuk disimpan dalam system sebagai arsip.

- Pilih Status Pekerjaan. Jika status pekerjaan belum selesai maka langsung melakukan penyimpanan data dengan menekan tombol Simpan  dan jika status pekerjaan sudah selesai maka Masukkan data Realisasi Pelaksanaan Pekerjaan.
- Masukkan volume dan satuan dari realisasi pekerjaan. Normalnya volume dan satuan ini sama dengan volume dan satuan yang ada pada realisasi pelaksanaan pengadaan.
- Masukkan waktu realisasi pelaksanaan pekerjaan dengan mengisi Waktu Awal dan Waktu Akhir.
- Masukkan keterangan pada proses pelaksanaan pekerjaan jika ada.
- Upload dokumen pendukung pada realisasi pekerjaan. Jika dokumen pendukung lebih dari satu file maka file-file tersebut harus di ZIP (di kompres) terlebih dahulu baru kemudian di upload untuk disimpan dalam system sebagai arsip.
- Tekan tombol Simpan  untuk menyimpan

data.

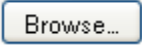
→ Setelah data tersimpan maka akan kembali ke tampilan data. Lakukan pengisian prosentasi realisasi pekerjaan sesuai dengan pilihan prosentase yang telah disediakan dan upload foto pendukung dari pekerjaan tersebut dengan mengklik tombol **Upload**  pada kolom **Aksi** yang ada di sebelah kanan tabel. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.





Form Isian Upload Foto Realisasi Pekerjaan Melalui Penyedia

→ Pilih prosentase realisasi dari pilihan yang telah


tersedia.

- Tekan tombol **Browse**  untuk mengupload foto pekerjaan.
- Isikan kolom keterangan yang ada di sebelah kanan.

Merubah Data

- Klik tombol **Ubah**  pada daftar realisasi paket pekerjaan, maka akan muncul tampilan seperti pada saat proses menambah data.
- Lakukan perubahan data yang diinginkan.
- Tekan tombol **Simpan**  setelah perubahan data selesai dilakukan untuk menyimpan perubahan data.

Menghapus Data

- Klik tombol **Hapus**  pada daftar realisasi paket pekerjaan, maka akan muncul tampilan konfirmasi penghapusan data seperti di bawah ini :



Tampilan Konfirmasi Hapus Data

→ Tekan tombol **Delete Data** jika ingin menghapus data atau tekan tombol **Cancel** jika tidak jadi menghapus data.

2.4. Menu Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa

Menu Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa merupakan menu yang berfungsi untuk mencetak data-data pengadaan barang/jasa antara lain Rencana Umum Pengadaan. Menu ini dibagi dalam dua bagian yaitu melalui swakelola dan melalui penyedia seperti gambar di bawah ini :



Struktur Menu Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa

2.4.1. Pengadaan Barang/Jasa > Lap. RUP Swakelola

Menu pilihan **Pengadaan Barang/Jasa > Lap. RUP Swakelola** merupakan menu yang digunakan untuk mencetak Rencana Umum Pengadaan melalui Swakelola. Langkah-langkah untuk melakukan pengisian data adalah sebagai berikut :

- Pilih menu **Pelaporan**
- Selanjutnya pilih menu **Pengadaan Barang/Jasa** dan klik menu pilihan **Lap. RUP Swakelola**.
- Setelah muncul halaman **Parameter Laporan RUP Swakelola**, langkah selanjutnya adalah memilih tahapan pada kotak pilihan **Tahapan**.

Pelaporan :: Pengadaan Barang Jasa :: RUP Swakelola

Unit Kerja

Tahapan

No. Surat

Tanggal

Penandatanganan

Format Laporan

Parameter Laporan RUP Swakelola

- Masukkan No. Surat yang akan tercetak di RUP.
- Masukkan tanggal surat RUP dengan format dd/mm/yyyy atau pilih tanggal pada kotak kalender yang muncul ketika kursor diarahkan pada kotak isian **Tanggal**.
- Selanjutnya pilih pejabat yang menandatangani RUP pada kotak pilihan **Penandatanganan**. Nilai awal kotak pilihan Penandatanganan ini akan terisi dengan nama Kepala Unit Kerja.
- Setelah semua terisi, langkah selanjutnya adalah mencetak laporan dengan menekan tombol **Cetak**, sehingga muncul tampilan laporan seperti di bawah ini :

BIRI Report Viewer

Showing page 1 of 1

PENGUMUMAN
 RENCANA PEMBELANJAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
 Nomor : 004
 Tanggal : 1 Januari 2013
 Pengguna Anggaran : KANTOR ARSIP, PERPUSTAKAAN DAN PENGELOLAAN DATA ELEKTRONIK
 Alamat : null
 mengumumkan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa untuk pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2013, seperti tersebut di bawah ini :

NO	SATUAN KERJA		KELOMPOK SWAKELOLA	REVISI PENGADAAN			LOKASI PEKERJAAN	SUMBER DANA (PENANAFED /P/PLN)	PELAKSANAAN LELANG / SELEKSI		PELAKSANAAN PEKERJAAN		KETERANGAN
				1. PELANG / SELEKSI		KIFIDON PENGADAAN LAINLAIN			Awal (Tanggal)	Selasa (Tanggal)	Awal (Tanggal)	Selasa (Tanggal)	
				NILAI (Rp.)	VOLUME								
1	1.24.01.	KANTOR ARSIP, PERPUSTAKAAN DAN PENGELOLAAN DATA ELEKTRONIK	xxx			1,111	1	APBN	1	1	1	1	1
2	1.24.01.	KANTOR ARSIP, PERPUSTAKAAN DAN PENGELOLAAN DATA ELEKTRONIK	Pengadaan bahan buku bacaan			3,400,000	0mali	APBD	05/04/2013	12/07/2013	11/04/2013	12/07/2013	

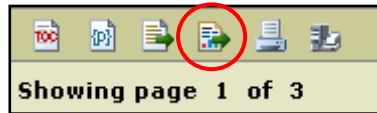
Diteliti: 1 Januari 2013
 PENGGUNA ANGGARAN
 KEPALA KANTOR ARSIP, PERPUSTAKAAN DAN PENGELOLAAN DATA ELEKTRONIK

 DR. CHABRIAH LILY YANINI MMJ
 NIP 196702019022006

Tampilan Laporan RUP Swakelola

- Selanjutnya tekan tombol **Export Report** pada urutan keempat dari kumpulan tombol di pojok kiri atas dari

tampilan laporan.



Tombol Export Report

→ Perlu diketahui bahwa pada saat menekan tombol **Cetak** selain akan menampilkan data laporan, aplikasi juga akan menyimpan data parameter laporan ini seperti tanggal cetak dan penanda tangan. Sehingga pada saat mencetak laporan untuk yang kedua kali dan seterusnya, pada saat memilih tahapan pada kotak pilihan **Tahap** maka data parameter seperti tanggal dan penandatanganan akan terisi otomatis.

2.4.2. Pengadaan Barang/Jasa > Lap. RUP Penyedia

Menu pilihan **Pengadaan Barang/Jasa > Lap. RUP Penyedia** merupakan menu yang digunakan untuk mencetak Rencana Umum Pengadaan melalui Penyedia. Langkah-langkah untuk melakukan pengisian data adalah sebagai berikut :

- Pilih menu **Pelaporan**
- Selanjutnya pilih menu **Pengadaan Barang/Jasa** dan klik menu pilihan **Lap. RUP Penyedia**.
- Setelah muncul halaman **Parameter Laporan RUP Penyedia**, langkah selanjutnya adalah memilih tahapan pada kotak pilihan **Tahapan**.

Pelaporan :: Pengadaan Barang Jasa :: RUP Penyedia

Unit Kerja: KANTOR ARSIP, PERPUSTAKAAN DAN PENGELOLAAN DATA ELEKTRONIK

Tahapan: APBD

No. Surat: 232/RUP/2013

Tanggal: 01/01/2013

Format Laporan: PDF (*.pdf)

Penandatanganan: drg. CHANIFAH LISTYARINI, MHM

Cetak

Parameter Laporan RUP Penyedia

- Masukkan No. Surat yang akan tercetak di RUP.
- Masukan tanggal surat RUP dengan format dd/mm/yyyy atau pilih tanggal pada kotak kalender yang muncul ketika kursor diarahkan pada kotak isian **Tanggal**.
- Selanjutnya pilih pejabat yang menandatangani RUP pada kotak pilihan **Penandatanganan**. Nilai awal kotak pilihan Penandatanganan ini akan terisi dengan nama

Kepala Unit Kerja.

→ Setelah semua terisi, langkah selanjutnya adalah mencetak laporan dengan menekan tombol **Cetak**, sehingga muncul tampilan laporan seperti di bawah ini :

DIRT Report Viewer

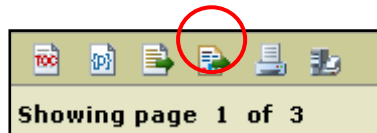
Showing page 1 of 3

PENGUMUMAN
RENCANA UMUM PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nomor: 45/4
Tanggal: 1 Januari 2010
Petajangan Anggaran: KANTOR ARSIP, PERPUSUSTARAAN DAN PERKHIDMATAN UMUM ELEKTRONIK
Alamat: null
mengumumkan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa untuk pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2010, seperti tersebut di bawah ini :

NO	KODE	NAMA	NAMA RINGKAS PENGADAAN	KEGIATAN	JENIS BELANJA	JENIS PENGADAAN	PENCERAIAN DANA (Rp.)			VOLUME	LOKASI PEKERJAAN	SUMBER DANA (PDBN / APBD / PMLN)	PELAKSANAAN PEMULIHAN PENYEDIA		PELAKSANAAN PEKERJAAN		KETERANGAN
							LELANG / SELEKSI	PENUNJANGAN LANGSUNG / PENYATAAN LANGSUNG	PEMBELAN SECARA ELEKTRONIK				Awal (Tanggal)	Selesai (Tanggal)	Awal (Tanggal)	Selesai (Tanggal)	
1	1.24.01	KANTOR ARSIP, PERPUSUSTARAAN DAN PERKHIDMATAN UMUM ELEKTRONIK	Pengadaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor	Belanja Barang dan Jasa	Barang		44.463.250		1 Paket	Kota Cirebon	APBD	01/03/2010	10/03/2010	11/03/2010	31/12/2010	
2	1.24.01	KANTOR ARSIP, PERPUSUSTARAAN DAN PERKHIDMATAN UMUM ELEKTRONIK	Belanja Modal Pengadaan Komputer/Minirama/Server	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Belanja Modal	Barang		34.650.000		1 Unit	Kota Cirebon	APBD	01/02/2010	10/02/2010	11/02/2010	31/12/2010	
3	1.24.01	KANTOR ARSIP, PERPUSUSTARAAN DAN PERKHIDMATAN UMUM ELEKTRONIK	Belanja Paketan Dinas dan Amubunya	Penyediaan paketan dinas beserta perengkapannya	Belanja Barang dan Jasa	Barang		32.800		1 Paket	Kota Cirebon	APBD	01/02/2010	10/02/2010	11/02/2010	31/12/2010	

Tampilan Laporan RUP Penyedia

→ Selanjutnya tekan tombol **Export Report** pada urutan keempat dari kumpulan tombol di pojok kiri atas dari tampilan laporan.



Tombol Export Report

→ Perlu diketahui bahwa pada saat menekan tombol

Cetak selain akan menampilkan data laporan, aplikasi juga akan menyimpan data parameter laporan ini seperti tanggal cetak dan penanda tangan. Sehingga pada saat mencetak laporan untuk yang kedua kali dan seterusnya, pada saat memilih tahapan pada kotak pilihan **Tahap** maka data parameter seperti tanggal dan penandatanganan akan terisi otomatis.

2.5. Menu GIS

Menu GIS merupakan menu yang berfungsi untuk menampilkan data lokasi pekerjaan hasil dari proses pengadaan barang/jasa. Menu ini dibagi dalam dua bagian yaitu Lokasi Swakelola dan Lokasi Melalui Penyedia seperti gambar di bawah ini :



Tampilan Struktur Menu GIS

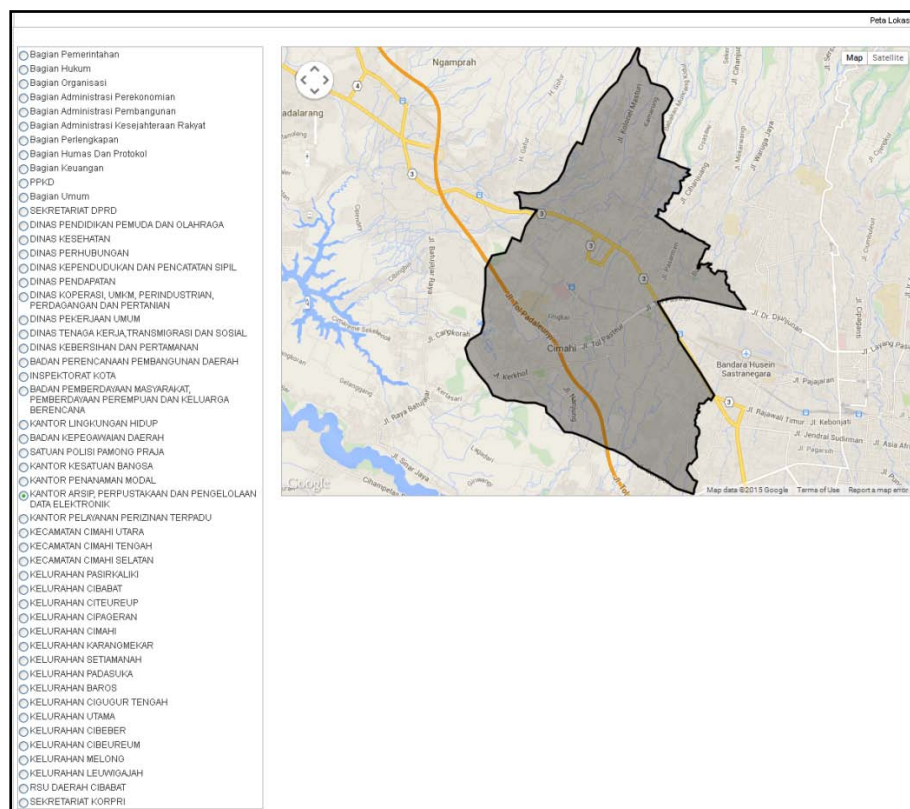
2.5.1. GIS > Lokasi Swakelola

Menu pilihan **GIS > Lokasi Swakelola** merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data lokasi

pelaksanaan pekerjaan swakelola dari proses pengadaan barang/jasa yang telah dimasukkan koordinatnya pada tahap perencanaan (RUP) dalam bentuk peta *gogle map*.

Langkah-langkah untuk melihat lokasi pelaksanaan pekerjaan yang ada pada menu ini adalah sebagai berikut :

- Pilih menu **GIS**
- Selanjutnya pilih menu **Lokasi Swakelola** maka akan muncul tampilan peta seperti di bawah ini.



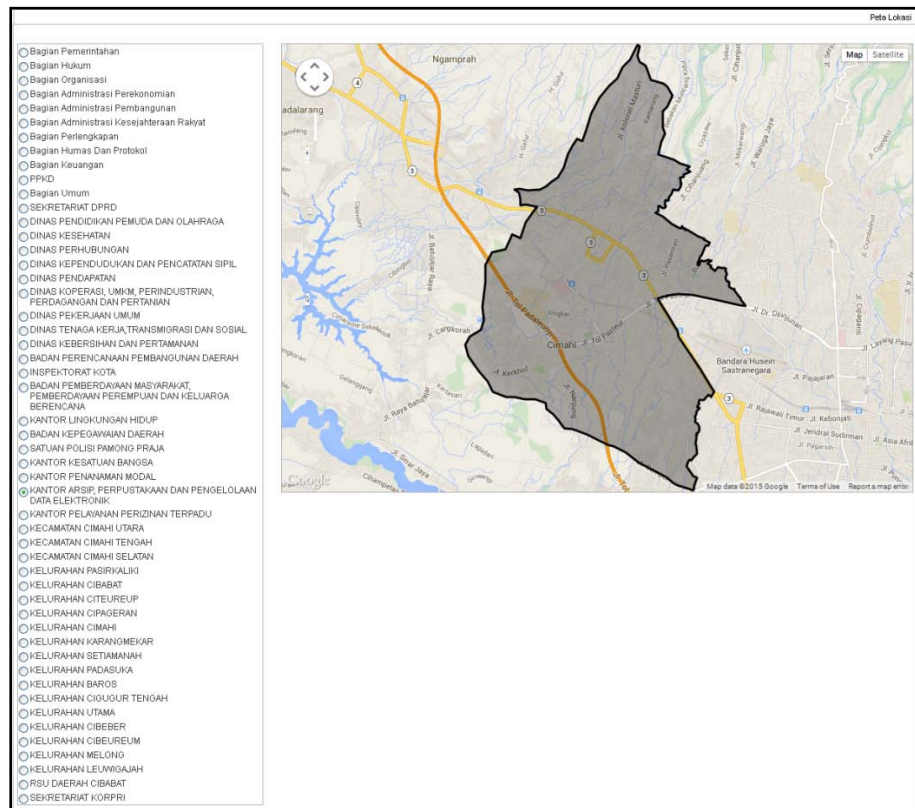
Tampilan Peta Lokasi Pekerjaan Swakelola Berbasis Google Map

2.5.2. GIS > Lokasi Penyedia

Menu pilihan **GIS > Lokasi Penyedia** merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data lokasi pelaksanaan pekerjaan melalui penyedia dari proses pengadaan barang/jasa yang telah dimasukkan koordinatnya pada tahap perencanaan (RUP) dalam bentuk peta *google map*.

Langkah-langkah untuk melihat lokasi pelaksanaan pekerjaan yang ada pada menu ini adalah sebagai berikut :

- Pilih menu **GIS**
- Selanjutnya pilih menu **Lokasi Penyedia** maka akan muncul tampilan peta seperti di bawah ini.



Tampilan Peta Lokasi Pekerjaan Melalui Penyedia Berbasis *Google Map*